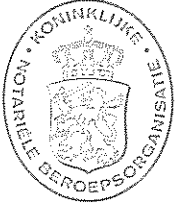


POSTAL ADDRESS P.O.Box 2888  
3000 CW ROTTERDAM  
OFFICE ADDRESS Weena 690  
3012 CN ROTTERDAM  
The Netherlands  
TELEPHONE +31 10 224 6224  
FAX +31 10 414 2757  
INTERNET [www.loyensloeff.com](http://www.loyensloeff.com)

**Afschrift**

van de akte van statutenwijziging van de stichting: **Stichting  
Ambachtsheerlijkheid Cromstrijen**, gevestigd te Numansdorp,  
verleden voor Prof. mr. D.F.M.M. Zaman, notaris te Rotterdam,  
op 16 maart 2009.



## Statutenwijziging stichting

('Stichting Ambachtsheerlijkheid Cromstrijen')

Op zestien maart tweeduizend negen is voor mij, Prof. mr. Dominique François ———  
Margaretha Maria Zaman, notaris met plaats van vestiging Rotterdam, verschenen: —  
Erik Uljee, geboren te Ekeren, België, op zestien november negentienhonderd ———  
zesenzeventig, met kantooradres Weena 690, 3012 CN Rotterdam. —————

De comparant heeft het volgende verklaard: —————

Het bestuur van **Stichting Ambachtsheerlijkheid Cromstrijen**, een stichting ———  
gevestigd te Numansdorp en kantoorhoudende te Pythagoraslaan 2, 3584 BB Utrecht  
(de "**stichting**") heeft op zeventien februari tweeduizend negen besloten de statuten —  
van de stichting te wijzigen, alsmede om de comparant te machtigen deze akte te —  
doen passeren. Van deze besluitvorming blijkt uit een bestuursbesluit dat aan deze —  
akte is gehecht (Bijlage). —————

De statuten van de stichting zijn vastgesteld bij oprichting van de stichting, bij akte op —  
vier en twintig mei tweeduizend zeven verleden voor mij, notaris. De statuten van de —  
stichting zijn sedertdien niet gewijzigd.- —————

Ter uitvoering van voormeld besluit tot statutenwijziging worden de statuten van de —  
stichting hierbij partieel gewijzigd als volgt. —————



**Artikel 3** wordt gewijzigd en komt te luiden als volgt: \_\_\_\_\_

**"Artikel 3. Bestuur: samenstelling, benoeming, defungeren.** \_\_\_\_\_

- 3.1 Het bestuur van de stichting bestaat uit minimaal vijf en maximaal zeven leden. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. \_\_\_\_\_
- 3.2 Bestuursleden worden benoemd en ontslagen door het bestuur op de \_\_\_\_\_ navolgende wijze en met de volgende uitgangspunten: \_\_\_\_\_
- (i). Eén bestuurslid is de burgemeester van de gemeente Cromstrijen \_\_\_\_\_ qualitate qua; \_\_\_\_\_
  - (ii). Eén bestuurslid dient een wetenschapper te zijn met bij voorkeur een \_\_\_\_\_ (cultuur)historische achtergrond of aantoonbare interesses daartoe; \_\_\_\_\_
  - (iii). Eén bestuurslid wordt benoemd op voordracht van de vergadering van \_\_\_\_\_ Ambachtsheren van de ABH; \_\_\_\_\_
  - (iv). Eén bestuurslid, tevens zijnde de voorzitter, dient onafhankelijk te zijn \_\_\_\_\_ van ASR Levensverzekering N.V. of een groepsmaatschappij ervan of \_\_\_\_\_ haar rechtsopvolger(s) ("**ASR**") en wordt benoemd op voordracht van \_\_\_\_\_ ASR; onder onafhankelijk wordt in deze context verstaan niet een \_\_\_\_\_ dienstbetrekking hebbend bij ASR; \_\_\_\_\_
  - (v). Eén bestuurslid zijnde een vertegenwoordiger van ASR, wordt benoemd \_\_\_\_\_ op voordracht van ASR; \_\_\_\_\_
  - (vi). De overige bestuursleden worden benoemd zonder uitgangspunten. \_\_\_\_\_ Indien niet binnen zes maanden na het ontstaan van de vacature, waarvoor \_\_\_\_\_ een voordrachtsrecht geldt, een voordracht is opgemaakt is het bestuur \_\_\_\_\_ bevoegd tot benoeming zonder rekening te houden met een dergelijke \_\_\_\_\_ voordracht. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. \_\_\_\_\_
- 3.3 Het bestuur kan uit zijn midden een secretaris benoemen. \_\_\_\_\_
- 3.4 Ten minste drie vijfde deel van de bestuursleden dient te bestaan uit personen - die geen bloed- of aanverwant zijn, tot en met de vierde graad ingesloten, van - medebestuursleden noch een gemeenschappelijke huishouding voeren in de - zin van de Successiewet 1956. \_\_\_\_\_
- 3.5 Een bestuurslid defungeert: \_\_\_\_\_
- a. door zijn overlijden; \_\_\_\_\_
  - b. door zijn aftreden; \_\_\_\_\_
  - c. door het verlies van een kwaliteit als bedoeld in artikel 3.2; \_\_\_\_\_
  - d. doordat hij failliet wordt verklaard, surséance van betaling aanvraagt of - verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in - de Faillissementswet; \_\_\_\_\_
  - e. door zijn ondercuratelestelling, alsmede door een rechterlijke beslissing - waarbij een bewind over één of meer van zijn goederen wordt ingesteld; -
  - f. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet - voorzien; \_\_\_\_\_
  - g. door zijn ontslag verleend door het bestuur op voordracht van de \_\_\_\_\_ instantie die het betreffende bestuurslid had voorgedragen; \_\_\_\_\_
  - h. door zijn ontslag verleend door het bestuur om gewichtige redenen; \_\_\_\_\_
  - i. door het ontstaan van aanverwantschap tussen bestuursleden waardoor - niet meer voldaan wordt aan het bepaalde in artikel 3.4." \_\_\_\_\_



**Artikel 5 lid 2** wordt gewijzigd en komt te luiden als volgt: \_\_\_\_\_

"5.2 Het bestuur kan besluiten de feitelijke werkzaamheden van de stichting aan —  
derden, waaronder begrepen ASR Vastgoed Vermogensbeheer B.V., op te —  
dragen. Tevens kan het bestuur daarbij besluiten tot het verlenen van volmacht  
aan één of meer derden, waaronder begrepen ASR Vastgoed —  
Vermogensbeheer B.V., om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te  
vertegenwoordigen." \_\_\_\_\_

**Artikel 8 lid 1 eerste volzin** wordt gewijzigd en komt te luiden als volgt: \_\_\_\_\_

"8.1 Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen met dien verstande dat het —  
besluit de goedkeuring behoeft van ASR." \_\_\_\_\_

**Artikel 9 lid 1** wordt gewijzigd en komt te luiden als volgt: \_\_\_\_\_

"9.1 Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden met dien verstande dat het —  
besluit de goedkeuring behoeft van ASR." \_\_\_\_\_

**Slot** \_\_\_\_\_

De comparant is mij, notaris, bekend. \_\_\_\_\_

Deze akte is verleden te Rotterdam op de datum aan het begin van deze akte —  
vermeld. \_\_\_\_\_

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de comparant opgegeven en toegelicht. —

De comparant heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te —  
stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud daarvan te hebben kennisgenomen en —  
met de inhoud in te stemmen. \_\_\_\_\_

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte eerst door de comparant en daarna —  
door mij, notaris, ondertekend. \_\_\_\_\_

(volgt ondertekening).

#### UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT.

Door mij, mr. Pieterneel Kouwenhoven, al  
waarnemer van Prof. mr. Dominique Fran-  
çois Margaretha Maria Zaman, notaris te  
Rotterdam.

Rotterdam, 19 maart 2009.





## DOORLOPENDE TEKST

van de statuten van de te Numansdorp gevestigde stichting:

### **Stichting Ambachtsheerlijkheid Cromstrijen**

waarin is verwerkt de statutenwijziging, aangebracht bij akte op 16 maart 2009 verleden voor Prof. mr. D.F.M.M. Zaman, notaris met plaats van vestiging Rotterdam.

---

#### **Artikel 1. Naam en zetel.**

- 1.1 De stichting draagt de naam: **Stichting Ambachtsheerlijkheid Cromstrijen**.
- 1.2 De stichting heeft haar zetel in Numansdorp (gemeente Cromstrijen).

#### **Artikel 2. Doel en middelen. Vermogen.**

- 2.1 De stichting heeft ten doel:
  - a. het instandhouden, bewaken en beheren van het met de Ambachtsheerlijkheid Cromstrijen, gevestigd te Numansdorp, gemeente Cromstrijen (hierna ook te noemen: de "ABH") verbonden culturele en maatschappelijke erfgoed, een en ander in de ruimste zin des woords;
  - b. het culturele en maatschappelijke erfgoed van de ABH op een zodanige wijze te beheren dat toekomstige generaties hiervan gebruik kunnen blijven maken; het erfgoed zal daarom volgens de in de Archiefwet opgenomen richtlijnen worden beheerd en beschikbaar gesteld;
  - c. het bevorderen van de belangstelling voor, en het uitdragen van, het culturele en maatschappelijke erfgoed van de ABH op een zodanige wijze dat het publiek daarvan kennis kan nemen;
  - d. het bevorderen van een actief wetenschappelijk en educatief gebruik van het culturele en maatschappelijke erfgoed van de ABH;
  - e. het kunnen optreden als beheerder en/of ambachtsheer van de ABH en het als zodanig vervullen van de daarbij behorende taken en bevoegdheden,en al hetgeen daartoe bevorderlijk kan zijn of daarmee verband houdt, alles in de ruimste zin van het woord.
- 2.2 De stichting is een algemeen nut beogende instelling in de zin van artikel 24 lid 4 van de Successiewet 1956, of daarvoor in de plaats tredende wetgeving en zal als zodanig worden gerangschikt. De stichting beoogt niet het maken van winst.
- 2.3 Het vermogen van de stichting wordt gevormd door subsidies, giften, legaten, hetgeen door erfstelling verkregen wordt, alsmede andere baten.

### **Artikel 3. Bestuur: samenstelling, benoeming, defungeren.**

- 3.1 Het bestuur van de stichting bestaat uit minimaal vijf en maximaal zeven leden. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
- 3.2 Bestuursleden worden benoemd en ontslagen door het bestuur op de navolgende wijze en met de volgende uitgangspunten:
- (i). Eén bestuurslid is de burgemeester van de gemeente Cromstrijen qualitate qua;
  - (ii). Eén bestuurslid dient een wetenschapper te zijn met bij voorkeur een (cultuur)historische achtergrond of aantoonbare interesses daartoe;
  - (iii). Eén bestuurslid wordt benoemd op voordracht van de vergadering van Ambachtsheren van de ABH;
  - (iv). Eén bestuurslid, tevens zijnde de voorzitter, dient onafhankelijk te zijn van ASR Levensverzekering N.V. of een groepsmaatschappij ervan of haar rechtsopvolger(s) ("ASR") en wordt benoemd op voordracht van ASR; onder onafhankelijk wordt in deze context verstaan niet een dienstbetrekking hebbend bij ASR;
  - (v). Eén bestuurslid zijnde een vertegenwoordiger van ASR, wordt benoemd op voordracht van ASR;
  - (vi). De overige bestuursleden worden benoemd zonder uitgangspunten. Indien niet binnen zes maanden na het ontstaan van de vacature, waarvoor een voordrachtsrecht geldt, een voordracht is opgemaakt is het bestuur bevoegd tot benoeming zonder rekening te houden met een dergelijke voordracht. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
- 3.3 Het bestuur kan uit zijn midden een secretaris benoemen.
- 3.4 Ten minste drie vijfde deel van de bestuursleden dient te bestaan uit personen die geen bloed- of aanverwant zijn, tot en met de vierde graad ingesloten, van medebestuursleden noch een gemeenschappelijke huishouding voeren in de zin van de Successiewet 1956.
- 3.5 Een bestuurslid defungeert:
- a. door zijn overlijden;
  - b. door zijn aftreden;
  - c. door het verlies van een kwaliteit als bedoeld in artikel 3.2;
  - d. doordat hij failliet wordt verklaard, surséance van betaling aanvraagt of verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de Faillissementswet;
  - e. door zijn ondercuratelestelling, alsmede door een rechterlijke beslissing waarbij een bewind over één of meer van zijn goederen wordt ingesteld;
  - f. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien;
  - g. door zijn ontslag verleend door het bestuur op voordracht van de instantie die het betreffende bestuurslid had voorgedragen;
  - h. door zijn ontslag verleend door het bestuur om gewichtige redenen;
  - i. door het ontstaan van aanverwantschap tussen bestuursleden waardoor niet meer voldaan wordt aan het bepaalde in artikel 3.4.

### **Artikel 4. Bestuur: taak en bevoegdheden, goedkeuring besluit.**

- 4.1 Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Alle onkosten die de bestuursleden in het kader van de uitoefening van hun functie maken, worden op declaratiebasis door de stichting vergoed. Overigens ontvangen de bestuursleden geen vergoeding voor de door hen voor de stichting verrichte werkzaamheden.
- 4.2 Het bestuur is bevoegd tot het uitoefenen van alle bevoegdheden, zoals het aangaan van overeenkomsten, die dienstig zijn aan de realisering van het doel van de stichting.
- 4.3 Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt en tot vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen.
- 4.4 Het besluit van het bestuur tot vervreemding of bezwaring van (een deel van) het archief of ander cultuurhistorisch materiaal van de ABH behoeft de voorafgaande unanieme en schriftelijke goedkeuring van de daartoe opgeroepen vergadering van ambachtsheren van de ABH.

**Artikel 5. Bestuur: vertegenwoordiging.**

- 5.1 De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede aan twee gezamenlijke handelende bestuursleden toe.
- 5.2 Het bestuur kan besluiten de feitelijke werkzaamheden van de stichting aan derden, waaronder begrepen ASR Vastgoed Vermogensbeheer B.V., op te dragen. Tevens kan het bestuur daarbij besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer derden, waaronder begrepen ASR Vastgoed Vermogensbeheer B.V., om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

**Artikel 6. Bestuur: besluitvorming.**

- 6.1 Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls een bestuurslid een bestuursvergadering bijeenroept, doch ten minste één maal per jaar.
- 6.2 Tot bijeenroeping van een bestuursvergadering is ieder bestuurslid bevoegd en wel schriftelijk onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op een termijn van ten minste zeven dagen. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is besluitvorming niettemin mogelijk, mits de vergadering voltallig is en geen van de bestuursleden zich alsdan tegen besluitvorming verzet.
- 6.3 Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
- 6.4 Toegang tot de vergaderingen hebben de bestuursleden alsmede zij die door de ter vergadering aanwezige bestuursleden worden toegelaten. Een bestuurslid kan zich door een schriftelijk door hem daartoe gevolmachtigd medebestuurslid ter vergadering doen vertegenwoordigen. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan bij brief, telefax of e-mail, of bij boodschap die



via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift kan worden ontvangen, mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld. Een bestuurslid kan ten hoogste één medebestuurder ter vergadering vertegenwoordigen.

- 6.5 Ieder bestuurslid heeft één stem. Alle besluiten waaromtrent bij deze statuten niet anders is bepaald, worden genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waaronder die van de voorzitter dient te zijn begrepen. Blanco stemmen en ongeldige stemmen gelden als niet uitgebracht. Staken de stemmen bij verkiezing van personen dan beslist het lot; staken de stemmen bij een andere stemming, dan is het voorstel verworpen.
- 6.6 Alle stemmingen geschieden mondeling. De voorzitter kan echter bepalen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Indien het een verkiezing van personen betreft kan ook een aanwezige stemgerechtigde verlangen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Schriftelijke stemming geschiedt door middel van ongetekende stembriefjes.
- 6.7 De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. Tot dat ogenblik wordt het voorzitterschap waargenomen door het in leeftijd oudste ter vergadering aanwezige bestuurslid.
- 6.8 Van het verhandelde in de vergadering worden door een daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon notulen opgemaakt, welke in dezelfde of de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist ondertekend.
- 6.9 Besluiten van het bestuur kunnen ook buiten vergadering worden genomen, schriftelijk of op andere wijze, mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde bestuursleden is voorgelegd en geen van hen zich tegen de desbetreffende wijze van besluitvorming verzet. Van een besluit buiten vergadering dat niet schriftelijk is genomen wordt door de voorzitter van het bestuur of een door hem aangewezen bestuurslid een verslag opgemaakt dat door de voorzitter, alsmede één van de overige bestuursleden wordt ondertekend. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde bestuursleden.

#### **Artikel 7. Boekjaar en jaarstukken.**

- 7.1 Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
- 7.2 Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
- 7.3 Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een balans en een staat van baten en lasten van de stichting te maken en op papier te stellen. De Belastingdienst Oost Brabant team artikel 24 lid 4 stichtingen te 's-Hertogenbosch dient jaarlijks een kopie van de balans en staat van baten en lasten alsmede een opgave van de namen en functies van

de zittende bestuursleden te ontvangen, indien en voor zover wettelijk vereist en voor zover mogelijk.

- 7.4 Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in artikel 7.3 hiervoor bedoelde stukken over te gaan, deze doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant. Deze brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur.
- 7.5 Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren, onverminderd het bepaalde in artikel 7.6 hierna.
- 7.6 De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

#### **Artikel 8. Statutenwijziging.**

- 8.1 Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen met dien verstande dat het besluit de goedkeuring behoeft van ASR. Bij wijzigingen van de statuten dient vooraf de Belastingdienst Oost Brabant team artikel 24 lid 4 stichtingen te 's-Hertogenbosch te worden geraadpleegd indien en voor zover wettelijk vereist en voor zover mogelijk.
- 8.2 Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van twee derden van de stemmen, uitgebracht in een voltallige vergadering. Is een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten mits met een meerderheid van twee derden van de uitgebrachte stemmen.
- 8.3 Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd.
- 8.4 Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurslid bevoegd.

#### **Artikel 9. Ontbinding.**

- 9.1 Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden met dien verstande dat het besluit de goedkeuring behoeft van ASR.
- 9.2 Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 8.2 van deze statuten van overeenkomstige toepassing.
- 9.3 Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. Het resterende vermogen na ontbinding wordt in overeenstemming met het doel besteed; indien dat niet mogelijk is dient het vermogen aan een andere algemeen nut beogende instelling toe te komen.
- 9.4 Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders. Het bestuur

kan besluiten andere personen tot vereffenaar te benoemen.

9.5 Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.

9.6 Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

**Artikel 10. Overgangsbepaling.**

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op één en dertig december tweeduizend zeven. Dit artikel vervalt na afloop van het eerste boekjaar.