

**AKTE VAN OPRICHTING STICHTING**

('Stichting Ambachtsheerlijkheid Cromstrijen')

Op vier en twintig mei twee duizend zeven is voor mij, Prof. mr. Dominique François —
Margaretha Maria Zaman, notaris met plaats van vestiging Rotterdam, verschenen: —
mevrouw mr. Suzanna Juliana Maria Kuit, met kantooradres 3012 CN Rotterdam, —
Weena 690, geboren te Arnhem op acht en twintig december negentienhonderd —
negen en zeventig, te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: —

1. **De heer ing. Frederik Jan Somsen**, geboren te Aalten op acht en twintig —
november negentienhonderd en vijftig, gehuwd, wonende te 3953 LS —
Maarsbergen, Maarnse Grindweg 49, te deze geïdentificeerd aan de hand van —
een paspoort met nummer NG5364201, te dezen handelend in zijn —
hoedanigheid van rentmeester van: —

Ambachtsheerlijkheid Cromstrijen, gevestigd te Numansdorp, gemeente —
Cromstrijen, en kantoorhoudende te 3281 KT Numansdorp, gemeente —
Cromstrijen, Torensteepoldersekade 3, hierna te noemen: de "**ABH**"; —

2. **De heer mr. Jan Willem Verloop**, geboren te Utrecht op twintig mei —
negentienhonderd negen en dertig, gehuwd, wonende te 3723 MD Bilthoven, —
Vuurscheweg 3, te dezen geïdentificeerd aan de hand van een paspoort met —
nummer NK4458718, te dezen handelend als president-gecommitteerde van —
de ABH, en derhalve tezamen met de heer Somsen de ABH —
vertegenwoordigend, —

- de ABH hierna te noemen: de "**Oprichter**". —

De comparante heeft het volgende verklaard: —

De Oprichter richt hierbij op een stichting, hierna: de "**stichting**", met de volgende —
statuten: —

**Artikel 1. Naam en zetel.**

- 1.1 De stichting draagt de naam: **Stichting Ambachtsheerlijkheid Cromstrijen.**
- 1.2 De stichting heeft haar zetel in Numansdorp (gemeente Cromstrijen).

Artikel 2. Doel en middelen. Vermogen.

- 2.1 De stichting heeft ten doel:
- het instandhouden, bewaken en beheren van het met de Ambachtsheerlijkheid Cromstrijen, gevestigd te Numansdorp, gemeente Cromstrijen (hierna ook te noemen: de "ABH") verbonden culturele en maatschappelijke erfgoed, een en ander in de ruimste zin des woords;
 - het culturele en maatschappelijke erfgoed van de ABH op een zodanige wijze te beheren dat toekomstige generaties hiervan gebruik kunnen blijven maken; het erfgoed zal daarom volgens de in de Archiefwet opgenomen richtlijnen worden beheerd en beschikbaar gesteld;
 - het bevorderen van de belangstelling voor, en het uitdragen van, het culturele en maatschappelijke erfgoed van de ABH op een zodanige wijze dat het publiek daarvan kennis kan nemen;
 - het bevorderen van een actief wetenschappelijk en educatief gebruik van het culturele en maatschappelijke erfgoed van de ABH;
 - het kunnen optreden als beheerder en/of ambachtsheer van de ABH en het als zodanig vervullen van de daarbij behorende taken en bevoegdheden,

en al hetgeen daartoe bevorderlijk kan zijn of daarmee verband houdt, alles in de ruimste zin van het woord.

- 2.2 De stichting is een algemeen nut beogende instelling in de zin van artikel 24 lid 4 van de Succesiewet 1956, of daarvoor in de plaats tredende wetgeving en zal als zodanig worden gerangschikt. De stichting beoogt niet het maken van winst.
- 2.3 Het vermogen van de stichting wordt gevormd door subsidies, giften, legaten, hetgeen door erfstelling verkregen wordt, alsmede andere baten.

Artikel 3. Bestuur: samenstelling, benoeming, defungeren.

- 3.1 Het bestuur van de stichting bestaat uit vijf leden. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
- 3.2 Bestuursleden worden benoemd en ontslagen door het bestuur op de navolgende wijze en met de volgende uitgangspunten:
- Eén bestuurslid is qualitate qua de burgemeester van de gemeente Cromstrijen;
 - Eén bestuurslid dient een wetenschapper te zijn met bij voorkeur een (cultuur)historische achtergrond of aantoonbare interesses daartoe;
 - Eén bestuurslid wordt benoemd op voordracht van de vergadering van Ambachtsheren van de ABH;
 - Eén bestuurslid, tevens zijnde de voorzitter, dient onafhankelijk te zijn van Fortis ASR Levensverzekering N.V. of een groepsmaatschappij ervan ("Fortis") en wordt benoemd op voordracht van Fortis; onder onafhankelijk wordt in deze context verstaan niet een dienstbetrekking hebbend bij Fortis;
 - Eén bestuurslid zijnde een vertegenwoordiger van Fortis, wordt benoemd



- op voordracht van Fortis. _____
- Indien niet binnen zes maanden na het ontstaan van de vacature een _____
voordracht is opgemaakt is het bestuur bevoegd tot benoeming zonder _____
rekening te houden met een dergelijke voordracht. In ontstane vacatures wordt -
zo spoedig mogelijk voorzien. _____
- 3.3 Het bestuur kan uit zijn midden een secretaris benoemen. _____
- 3.4 Ten minste drie vijfde deel van de bestuursleden dient te bestaan uit personen -
die geen bloed- of aanverwant zijn, tot en met de vierde graad ingesloten, van -
medebestuurders noch een gemeenschappelijke huishouding voeren in de -
zin van de Successiewet 1956. _____
- 3.5 Een bestuurslid defungeert: _____
- a. door zijn overlijden; _____
 - b. door zijn aftreden; _____
 - c. door het verlies van een kwaliteit als bedoeld in artikel 3.2; _____
 - d. doordat hij failliet wordt verklaard, surséance van betaling aanvraagt of -
verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in -
de Faillissementswet; _____
 - e. door zijn ondercuratelestelling, alsmede door een rechterlijke beslissing -
waarbij een bewind over één of meer van zijn goederen wordt ingesteld; -
 - f. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet -
voorzien; _____
 - g. door zijn ontslag verleend door het bestuur op voordracht van de _____
instantie die het betreffende bestuurslid had voorgedragen; _____
 - h. door zijn ontslag verleend door het bestuur om gewichtige redenen; _____
 - i. door het ontstaan van aanverwantschap tussen bestuursleden waardoor -
niet meer voldaan wordt aan het bepaalde in artikel 3.4. _____

Artikel 4. Bestuur: taak en bevoegdheden, goedkeuring besluit. _____

- 4.1 Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Alle onkosten die de -
bestuursleden in het kader van de uitoefening van hun functie maken, worden -
op declaratiebasis door de stichting vergoed. Overigens ontvangen de _____
bestuursleden geen vergoeding voor de door hen voor de stichting verrichte -
werkzaamheden. _____
- 4.2 Het bestuur is bevoegd tot het uitoefenen van alle bevoegdheden, zoals het -
aangaan van overeenkomsten, die dienstig zijn aan de realisering van het doel -
van de stichting. _____
- 4.3 Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot -
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het _____
aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk -
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot _____
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt en tot _____
vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen. _____
- 4.4 Het besluit van het bestuur tot vervreemding of bezwaring van (een deel van) -
het archief of ander cultuurhistorisch materiaal van de ABH heeft de _____
vooraangaande unanieme en schriftelijke goedkeuring van de daartoe _____
opgeroepen vergadering van ambachtsheren van de ABH. _____

**Artikel 5. Bestuur: vertegenwoordiging.**

- 5.1 De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede aan twee gezamenlijke handelende bestuursleden toe.
- 5.2 Het bestuur kan besluiten de feitelijke werkzaamheden van de stichting aan derden, waaronder begrepen Fortis Vastgoed B.V., op te dragen. Tevens kan het bestuur daarbij besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer derden, waaronder begrepen Fortis Vastgoed B.V., om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 6. Bestuur: besluitvorming.

- 6.1 Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls een bestuurslid een bestuursvergadering bijeenroept, doch ten minste één maal per jaar.
- 6.2 Tot bijeenroeping van een bestuursvergadering is ieder bestuurslid bevoegd en wel schriftelijk onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op een termijn van ten minste zeven dagen. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is besluitvorming niettemin mogelijk, mits de vergadering voltallig is en geen van de bestuursleden zich alsdan tegen besluitvorming verzet.
- 6.3 Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
- 6.4 Toegang tot de vergaderingen hebben de bestuursleden alsmede zij die door de ter vergadering aanwezige bestuursleden worden toegelaten. Een bestuurslid kan zich door een schriftelijk door hem daartoe gevolmachtigd medebestuurslid ter vergadering doen vertegenwoordigen. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan bij brief, telefax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift kan worden ontvangen, mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld. Een bestuurslid kan ten hoogste één medebestuurslid ter vergadering vertegenwoordigen.
- 6.5 Ieder bestuurslid heeft één stem. Alle besluiten waaromtrent bij deze statuten niet anders is bepaald, worden genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waaronder die van de voorzitter dient te zijn begrepen. Blanco stemmen en ongeldige stemmen gelden als niet uitgebracht. Staken de stemmen bij verkiezing van personen dan beslist het lot; staken de stemmen bij een andere stemming, dan is het voorstel verworpen.
- 6.6 Alle stemmingen geschieden mondeling. De voorzitter kan echter bepalen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Indien het een verkiezing van personen betreft kan ook een aanwezige stemgerechtigde verlangen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Schriftelijke stemming geschiedt door middel van ongetekende stembriefjes.
- 6.7 De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. Tot dat ogenblik wordt het voorzitterschap waargenomen door het in leeftijd oudste ter vergadering aanwezige bestuurslid.



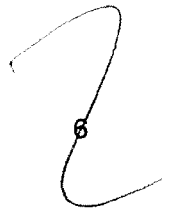
- 6.8 Van het verhandelde in de vergadering worden door een daartoe door de — voorzitter van de vergadering aangewezen persoon notulen opgemaakt, welke — in dezelfde of de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en ten blijke — daarvan door de voorzitter en de notulist ondertekend. —
- 6.9 Besluiten van het bestuur kunnen ook buiten vergadering worden genomen, — schriftelijk of op andere wijze, mits het desbetreffende voorstel aan alle in — functie zijnde bestuursleden is voorgelegd en geen van hen zich tegen de — desbetreffende wijze van besluitvorming verzet. Van een besluit buiten — vergadering dat niet schriftelijk is genomen wordt door de voorzitter van het — bestuur of een door hem aangewezen bestuurslid een verslag opgemaakt dat — door de voorzitter, alsmede één van de overige bestuursleden wordt — ondertekend. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde bestuursleden. —

Artikel 7. Boekjaar en jaarstukken. —

- 7.1 Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. —
- 7.2 Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van — alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die — voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te — voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere — gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. —
- 7.3 Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het — boekjaar een balans en een staat van baten en lasten van de stichting te — maken en op papier te stellen. De Belastingdienst Oost Brabant team artikel 24 lid 4 stichtingen te 's-Hertogenbosch dient jaarlijks een kopie van de balans en — staat van baten en lasten alsmede een opgave van de namen en functies van — de zittende bestuursleden te ontvangen, indien en voor zover wettelijk vereist — en voor zover mogelijk. —
- 7.4 Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in artikel 7.3 hiervoor bedoelde stukken over te gaan, deze doen onderzoeken door een door hem aan te — wijzen accountant. Deze brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het — bestuur. —
- 7.5 Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, — bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren, — onverminderd het bepaalde in artikel 7.6 hierna. —
- 7.6 De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op — papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere — gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging — geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens — gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd — leesbaar kunnen worden gemaakt. —

Artikel 8. Statutenwijziging. —

- 8.1 Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen met dien verstande dat het — besluit de goedkeuring behoeft van Fortis. Bij wijzigingen van de statuten dient — vooraf de Belastingdienst Oost Brabant team artikel 24 lid 4 stichtingen te 's- —



- Hertogenbosch te worden geraadpleegd indien en voor zover wettelijk vereist — en voor zover mogelijk. _____
- 8.2 Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van — twee derden van de stemmen, uitgebracht in een voltallige vergadering. Is een — vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet — voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet — eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze — tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde — bestuursleden rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste — vergadering aan de orde was, worden besloten mits met een meerderheid van — twee derden van de uitgebrachte stemmen. _____
- 8.3 Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden — voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke — tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd. _____
- 8.4 Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte — is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurslid bevoegd. —

Artikel 9. Ontbinding. _____

- 9.1 Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden met dien verstande dat het — besluit de goedkeuring behoeft van Fortis. _____
- 9.2 Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 8.2 van — deze statuten van overeenkomstige toepassing. _____
- 9.3 Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het — liquidatiesaldo vastgesteld. Het resterende vermogen na ontbinding wordt in — overeenstemming met het doel besteed; indien dat niet mogelijk is dient het — vermogen aan een andere algemeen nut beogende instelling toe te komen. —
- 9.4 Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders. Het bestuur — kan besluiten andere personen tot vereffenaar te benoemen. _____
- 9.5 Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere — gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet — voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars — aangewezen persoon. _____
- 9.6 Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het — Burgerlijk Wetboek van toepassing. _____

Artikel 10. Overgangsbepaling. _____

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op één en dertig december tweeduizend — zeven. Dit artikel vervalt na afloop van het eerste boekjaar. _____

Ten slotte heeft de comparante verklaard: _____

dat bij deze oprichting worden benoemd tot bestuursleden van de stichting in de — achter hun naam vermelde functie: _____

1. de heer mr. Jan Willem Verloop, voornoemd, in de functie van voorzitter; _____
2. de heer ing. Frederik Jan Somsen, voornoemd, in de functie van secretaris; _____
3. de heer Karel Johannes Pieter Franciscus Maria Jeurgens, geboren te Aarle- — Rixtel op één en twintig juli negentienhonderd zestig, wonende te 4243 TC — Nieuwland, Kanaaldijk 3, in de functie van lid; _____
4. de heer Guillaume Albertus Arnoldus Jozef Janssen, geboren te Deventer op —



- zeven en twintig april negentienhonderd één en vijftig, wonende te 3281 AN —
Numansdorp, Wethouder Van der Veldenweg 9, in de functie van lid; _____
5. de heer drs. Cornelis Jan de Bruin, geboren te Rotterdam op zeven april _____
negentienhonderd zes en veertig, wonende te 2243 BM Wassenaar, _____
Schouwweg 86, in de functie van lid. _____

Volmachten _____

Van gemelde volmachten op de comparante is mij, notaris, gebleken uit twee (2) _____
onderhandse akten van volmacht, die aan deze akte zullen worden gehecht (Bijlage). -

Slot _____

De comparante is mij, notaris, bekend. _____

Deze akte is verleden te Rotterdam op de datum aan het begin van deze akte _____
vermeld. De zakelijke inhoud van deze akte is aan de comparante opgegeven en _____
toegelicht. De comparante heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen —
prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud daarvan te hebben _____
kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen. Onmiddellijk na beperkte voorlezing
is deze akte eerst door de comparante en daarna door mij, notaris, ondertekend. _____